

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**MUNICIPIUL REȘIȚA**  
**VICEPRIMAR**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI**  
**MUNICIPIULUI REȘIȚA - DACICA ADRIAN LAURENȚIU**  
**PENTRU PERIOADA IANUARIE – DECEMBRIE 2021**

În temeiul art. 225 alin. 2 al Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat, subsemnatul **DACICA ADRIAN LAURENȚIU – în calitate de VICEPRIMAR al Municipiului Reșița** în cadrul Consiliului Local al municipiului Reșița prezint următorul raport de activitate.

Având în vedere alegerile din **27 septembrie 2020** am fost propus de Partidul Național Liberal să candidez pentru funcția de **consilier local**.

Precizez faptul că mandatele consilierilor locali au fost validate prin Încheierea civilă nr. 2797 din 22.10.2020 a Judecătoriei Reșița în Dosarul nr. 4540/290/2020. În data de 26 octombrie 2020, a avut loc ședința de constituire a Consiliului Local al Municipiului Reșița, iar ulterior prefectul județului Caraș-Severin a constatat îndeplinirea condițiilor legale cu privire la ședința respectivă prin Ordinul nr. 417/2020.

În ședința din 27 octombrie 2020, prin **H.C.L. nr. 323**, am fost ales viceprimar al municipiului Reșița, alături de doamna Chiosa Mădălina Miruna.

Prin **Dispoziția Primarului Municipiului Reșița nr. 1229/30.10.2020** mi s-au delegat atribuții de serviciu pentru funcția de viceprimar. Luând în considerare prevederile acestei dispoziții, ca viceprimar am fost delegat/împuternicit să semnez pentru Primar toate documentele emise de "Direcția de Asistență Socială", astfel:

- toate documentele emise de Direcția de Asistență Socială;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- adeverințele/referatele/documentațiile emise de Compartimentul Agricol în aplicarea Legii nr. 17/2014, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice document/înscris emis de Compartimentul Agricol.

Conform **Dispoziției Primarului nr. 2165/28.11.2019** privind constituirea comisiei pentru punerea în executare a dispozițiilor de desființare a construcțiilor și amenajărilor executate fără respectarea prevederilor legale și/sau degajarea acestora de pe domeniul public și privat al Municipiului Reșița, am fost desemnat președinte al acestei comisii, comisie din care fac parte și în prezent.

Prin **Dispoziția Primarului nr. 680/29.06.2020** privind constituirea comisiei Municipiului Reșița pentru recesământul populației și locuințelor din anul 2021 am fost desemnat vicepreședinte al acestei comisii.

Conform **Dispoziției nr. 1275/06.11.2020** privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă, am fost delegat ca ofițer de stare civilă, cu atribuții pentru oficierea de căsătorii.

Având în vedere în vedere **Dispoziția nr. 1339/16.11.2020** privind constituirea structurii de securitate a informațiilor clasificate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Reșița, Serviciilor Publice de sub autoritatea Consiliului Local și al Instituției Publice "Clubul Sportiv Muncitoresc Reșița, am fost desemnat să fac parte din această comisie.

Conform **Dispoziției Primarului nr. 1533/30.12.2020** privind aprobarea componenței Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice în municipiul Reșița, am fost desemnată să fac parte din această comisie. Ulterior această dispoziție a fost revocată, sens în care s-a emis **Dispoziția nr. 482/14.05.2021** privind aprobarea componenței Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice în municipiul Reșița în care de asemenea am fost desemnat membru.

Prin **Dispoziția Primarului nr. 117/26.01.2021** privind constituirea Comisiilor de recepție/gestionare a registrului spațiilor verzi, la nivelul Municipiului Reșița, am fost desemnat președinte al - Comisiei de verificare și recepție a lucrărilor tehnice (geodezie, topografie, de cartare a spațiilor verzi) necesare pentru întocmirea planurilor și hărților și a Fișei spațiului verde, precum și pentru constituirea seturilor de date și informații specifice privind speciile de arbori și vegetație existentă, cu determinarea indicilor calitativi și cantitativi.

Conform **Dispoziției nr. 418/15.04.2021** mi s-au delegat atribuții să semnez pentru Primar și în numele Primarului, pe întreaga perioadă a derulării tuturor contractelor încheiate de Municipiul Reșița cu SC Termoconstruct Sistem Avantaj SRL toate documentele emise de Primăria Municipiului Reșița, în raporturile contractuale cu această societate.

În perioada 19 aprilie – 23 aprilie 2021, prin **Dispoziția nr. 423/19.04.2021** am fost desemnat să îndeplinesc atribuțiile Primarului.

Comisia de Circulație de pe raza Municipiului Reșița, s-a stabilit prin **Dispoziția nr. 681/13.07.2021**, comisie din care parte ca și membru.

Prin **Dispoziția Primarului nr. 1374/24.11.2020** privind desemnarea reprezentanților Primarului municipiului Reșița în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din municipiul Reșița, a Clubului Sportiv Școlar Reșița, precum și a Palatului Copiilor Reșița, modificată și completată prin Dispoziția nr. 795/30.08.2021, am fost desemnat la Școala Gimnazială "Marius Șandru" și la Clubul Sportiv Școlar Reșița.

Conform **Dispoziție Primarului nr. 756/23.08.2021** privind desemnarea persoanelor cu atribuția de aplicare a vizei „Bun de plată” în vederea îndeplinirii obligațiilor de plată aferente domeniului de activitate din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, am fost desemnat pentru aplicarea vizei la Direcția de Asistență Socială.

Având în vedere **Dispoziția Primarului nr. 641/05.07.2021** privind reorganizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ cu activitate temporară am fost desemnat *Coordonator al Centrului Operativ cu activitate temporară, Viceprimar și vicepreședinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.*

În Comisia pentru Probleme de Apărare, prin **Dispoziția Primarului nr. 858/04.10.2021**, am fost desemnată ca membru în această comisie.

Prin **Dispoziția Primarului nr. 898/20.10.2021** am fost împuternicit să semnez pentru Primar și în numele Municipiului Reșița, în fața notarului contractul de vânzare-cumpărare a unor imobile cu firma MASCHINENFABRIK LIEZEN S.R.L.

De asemenea tot în data de 20.10.2021 prin **Dispoziția Primarului nr. 899** am fost împuternicit să semnez pentru Primar și în numele Municipiului Reșița, în fața notarului contractul de vânzare-cumpărare a unor imobile cu firma H&H IMMO S.R.L.

În data de *25 octombrie 2021*, prin **Dispoziția nr. 940/2021** am fost desemnat să îndeplinesc atribuțiile Primarului.

În perioada **08 noiembrie – 12 noiembrie 2021**, prin **Dispoziția nr. 1005/08.11.2021** am fost desemnat să îndeplinesc atribuțiile Primarului.

De asemenea, tot în luna noiembrie, în perioada 17 -19 noiembrie, prin **Dispoziția Primarului nr. 1032/15.11.2021**, am fost desemnat să îndeplinesc atribuțiile Primarului.

În luna decembrie, în perioada 8 -10 decembrie, prin **Dispoziția Primarului nr. 1171/07.12.2021**, am îndeplinit atribuțiile Primarului.

În ședința din 30 octombrie 2020, prin **H.C.L. nr. 358** privind *constituirea Comisiei de dare în plată și aprobarea documentației care însoțește cererea debitorilor, conform art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare*, am fost desemnat membru în comisia sus menționată.

Prin **H.C.L. nr. 360/30.10.2020** privind *constituirea Comisiei Sociale de Analiză a Solicitărilor de Locuință*, am fost desemnat membru al acestei comisii.

În temeiul **H.C.L. nr. 322/27.10.2020** privind constituirea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local am fost desemnat președinte în **Comisia nr. 3 Comisia pentru servicii publice, comerț, privatizare, sport, turism și agrement**. Din comisie mai fac parte domnul *Meza Daniel*, domnul *Dobre Lucian Mihail*, domnul *Siladi Raul Andrei* și domnul *Bălănescu Ioan*.

În cadrul acestei comisii de specialitate a Consiliului Local au fost analizate și avizate o serie de proiecte de hotărâre care au vizat domeniul de activitate comisiei, potrivit prevederilor **art. 14 al Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local** al Municipiului Reșița, aprobat prin **HCL nr. 350/2019**, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

Conform **Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local**, comisia îndeplinește **atribuții** precum:

1. analizează proiectele de hotărâri prezentate pe ordinea de zi a ședinței;
2. se pronunță asupra altor probleme trimise Consiliului local spre avizare;
3. întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâre și asupra problemelor analizate pe care le prezintă Consiliului local;
4. inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
5. controlează activitatea societăților comerciale din subordinea Consiliului local potrivit domeniului lor de activitate;
6. propune asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici din țară și străinătate, în scopul realizării și exploatații unor lucrări de interes comun;
7. efectuează studii, analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate;
8. fac propuneri pentru acordarea diplomei de Cetățean de onoare al municipiului;

9. urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului local în domeniul lor de activitate;
10. prezintă anual sau ori de câte ori consideră necesar, rapoarte privind activitatea desfășurată de comisie;
11. propun Primarului anularea autorizațiilor emise de acesta, în cazul nerespectării lor de beneficiari și luarea măsurilor pentru restabilirea ordinii de drept;
12. analizează, în cadrul ședinței de comisie, în funcție de domeniul lor de competență, materialele supuse dezbaterii consiliului și prezintă observații pe marginea lor, cu eventuale îmbunătățiri la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi;
13. controlează activitatea consiliilor de administrație ale societăților comerciale la care Consiliul local este acționar, prezintă rapoarte și fac propuneri în acest sens.
14. propun măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor privind protecția socială și oricare alte măsuri de interes social;
15. controlează periodic modul cum s-au soluționat petițiile cetățenilor din domeniul lor de activitate;
16. îndeplinesc orice atribuții stabilite prin prezentul regulament sau prin alte acte normative, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

De asemenea, **atribuțiile specifice ale comisiei nr. 3** sunt următoarele:

- a) analizează funcționarea serviciilor publice locale;
- b) avizează strategia de modernizare a rețelei comerciale;
- c) urmărește activitatea comercială, concurența loială și încurajează libera inițiată, în condițiile legii;
- d) inițiază și coordonează studii privind dezvoltarea serviciilor publice din domeniile: salubritate, transport local, întreținerea rețelelor de apă, canalizare, termoficare, marcaj rutier și semnele de circulație, amenajarea parcurilor și spațiilor verzi, a locurilor turistice, de odihnă și agrement, întreținerea spațiului locativ, precum și modul de folosire și derulare a acestor servicii și face propuneri consiliului;
- e) inițiază și coordonează studii de urbanism comercial, exercită controlul asupra serviciilor de comerț indiferent de natura capitalului, asupra prețurilor și tarifelor, calității serviciilor și propune măsuri;
- f) inițiază și coordonează studii și propune înființarea de societăți comerciale sau participarea la societăți comerciale în domeniul serviciilor;
- g) supraveghează și propune contractarea execuției unor lucrări și servicii de utilitate publică, în limita sumelor aprobate prin bugetul local și controlează derularea acestora;
- h) supraveghează împreună cu Comisia nr. 1 și 2 activitatea de licitare a lucrărilor publice de concesiune, închiriere și folosire a bunurilor din patrimoniul public și privat destinate activității de comerț;

- i) controlează activitatea de comerț, târgurile, piețele, locurile și parcurile de distracție și face propuneri privind organizarea acestora, precum și pentru valorificarea lor ca surse de venituri pentru bugetul local;
- j) inițiază și coordonează studii privind necesitățile de apă potabilă ale municipiului și fundamentează o prognoză în baza căreia să se propună Consiliului local rezervări anuale în bugetele local, pentru realizarea unor programe de întreținere și extindere a surselor de alimentare cu apă potabilă a municipiului;
- k) controlează modul de întreținere și valorificare a bazelor sportive și de agrement municipale. Propune Consiliului local înființarea unor societăți comerciale pentru organizarea și asigurarea unor activități sportive, artistice și de agrement, precum și a unor măsuri în vederea creării condițiilor pentru petrecerea timpului liber al cetățenilor și pentru amenajarea și întreținerea locurilor de promenadă, a parcurilor, a unor terenuri pentru tenis, a unor cluburi, ștranduri etc., inclusiv privind închirierea celor existente unor agenți economici;
- l) stabilește legături cu agenți economici, cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Caraș-Severin, în vederea înființării unor târguri și expoziții interne și internaționale;
- m) avizează proiectele de hotărâri privind privatizarea societăților comerciale la care Consiliul Local este acționar.

Pe parcursul perioadei menționate au avut loc 12 ședințe ordinare și 23 ședințe de îndată, în urma cărora s-au adoptat un număr de 577 hotărâri de Consiliu Local.

În perioada ianuarie - decembrie 2021 am inițiat un număr de **25 proiecte de hotărâri**, proiecte ce ulterior au devenit hotărâri de Consiliu Local, aceste proiecte le-am inițiat atât individual, cât și împreună cu domnul Primar Popa Ioan.

Individual am inițiat un număr de **11 proiecte de hotărâre**, proiecte ce au devenit ulterior hotărâri de Consiliu Local și anume:

- **H.C.L. nr. 83/25.02.2021** privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al municipiului Reșița pentru anul 2021;
- **H.C.L. nr. 84/25.02.2021** privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim garantat pentru anul 2021;
- **HCL nr. 118/30.03.2021** privind aprobarea Bilanțului Contabil al Asociației Reșița Europeană de sub autoritatea Consiliului Local Reșița pentru anul 2020;
- **H.C.L. nr. 192/26.05.2021** privind stabilirea tarifelor pentru închirierea celor două ambulanțe aflate în dotarea Asociației Reșița Europeană;
- **H.C.L. nr. 193/26.05.2021** privind aprobarea numărului de asistenți personali și a numărului de indemnizații lunare acordate persoanelor cu handicap grav, pentru anul 2021 ;
- **H.C.L. nr. 235/29.06.2021** privind aprobarea organizării și funcționării unităților de asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială în vederea acordării serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice;

- **H.C.L. nr. 236/29.06.2021** privind aprobarea prelungirii perioadei dării în folosință gratuită Direcției de Asistență Socială a cantinei din cadrul Colegiului Tehnic Reșița pentru funcționarea Cantinei Municipale;
- **H.C.L. nr. 237/29.06.2021** privind aprobarea suportării de la bugetul local a cheltuielilor ocazionate de înhumarea persoanelor decedate fără aparținători, cu identitate necunoscută și cazuri sociale;
- **H.C.L. nr. 273/29.07.2021** privind aprobarea proiectului "RomActive - Creșterea capacitării comunităților marginalizate reșițene" în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului ACTIVE CITIZENS FUND România - Apel # 6 - Granturi Mici și a Acordului de parteneriat încheiat între Asociația Kreativ Research-Centrul de Studii Media și Cercetări Sociale, Municipiul Reșița și Asociația Nevo Parudimos Resita în vederea implementării proiectului;
- **H.C.L. nr. 274/29.07.2021** privind completarea Capitolului III și IV al Anexei la H.C.L. nr. 158/25.09.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind creșterea și deținerea animalelor domestice și a păsărilor de curte în municipiul Reșița, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.C.L. nr. 354/29.09.2021** privind darea în folosință gratuită, pe un termen de 10 ani, către Direcția de Asistență Socială, instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, în suprafață de 530 mp, înscris în C.F. nr. 33511, situat în Reșița, Piața Republicii, nr. 44, cu Construcția C2, în care-și desfășoară activitatea Centrul de Zi ABC.

Împreună cu domnul **primar Popa Ioan** am inițiat următoarele proiecte de hotărâre:

- **H.C.L. nr. 80 /25.02.2021** privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate în cadrul Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița;
- **H.C.L. nr. 81/25.02.2021** privind acordul pentru preluarea în administrare a spațiului situat în Reșița, str. Făgărașului, nr. 12, etaj I și etaj II, pentru o perioadă de 3 ani, în vederea desfășurării de activități de educație timpurie – învățământ antepreșcolar pentru copiii cu vârsta până la 3 ani înscrși în creșe;
- **H.C.L. nr. 116/30.03.2021** privind aprobarea organigramei și statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița;
- **H.C.L. nr. 137/13.04.2021** privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației Reșița Europeană de sub autoritatea Consiliului Local Reșița pentru anul 2021;
- **H.C.L. nr. 234/29.06.2021** privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița;
- **H.C.L. nr. 272/29.07.2021** privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița;
- **H.C.L. nr. 285/11.08.2021** privind dezmembrarea/dezlipirea suprafeței de teren de 380 mp din suprafața totală de teren măsurată de

6160 mp (din acte 6.100 mp), identificată în CF nr. 46230 Reșița, nr. cadastral 46230, situată administrativ în municipiul Reșița, al. Roman, nr. 1;

- **H.C.L. nr. 286/11.08.2021** privind dezmembrarea/dezlipirea suprafeței de teren de 2308 mp din suprafața totală de teren măsurată de 110.060,91, identificată în CF nr. 15481 Reșița, nr. top G100/h/60/20/1/a/b/2/2/3/3/2/b/2/1/b/a/2/1/b/e/2/b/2/1/a/2/1/b, nr. cadastral 5843, situată administrativ în municipiul Reșița, al. Roman, nr. 1;
- **H.C.L. nr. 334/08.09.2021** privind alipirea/unificarea a două suprafețe de teren învecinate, identificate în CF nr. 47021 Reșița, nr. cad. 47021 și CF nr. 47014, nr. cad. 47014, terenuri aflate în proprietatea publică a municipiului Reșița, situate administrativ în municipiul Reșița, Aleea Roman, FN;
- **H.C.L. nr. 353/29.09.2021** privind Predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții "Proiect tip – creșă pentru maxim 4 grupe/40 copii în cadrul Programului național de construcție creșe pe terenul în suprafață de 2688 mp identificat în CF nr. 47072 Reșița, nr. cad. 47072, liber de orice sarcini, situat în Reșița, județul Caraș-Severin, reprezentând domeniul public al municipiului Reșița, în vederea și pe perioada realizării de către C.N.I. S.A. a obiectivului de investiții
- **H.C.L. nr. 391/20.10.2021** privind dezmembrarea/dezlipirea a două suprafețe de teren: Lotul 1, în suprafață 12.299 mp și Lotul 2, în suprafață de 6.633 mp din suprafața totală de teren de 2.598.424. mp, identificată în CF nr. 7 Cîlnic, nr. 285/b/2/a/2/--/b/1/a/1/a/1/b/1/2/2/b/3/1/2/b/2/b/1/2/b/1/a/2/2/b/1/a/2/1/b/b/2/2/a/1, nr. cad. 6184, situată administrativ în municipiul Reșița, zona Colonia Bistra și atestarea apartenenței lor la domeniul privat al municipiului Reșița în vederea înscrierii dreptului de proprietate privată a municipiului Reșița în evidențele de Cadastru și publicitate imobiliară;
- **H.C.L. nr. 426/28.10.2021** privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, ca urmare a transferului Compartimentului Creșe la Instituția Publică Direcția Creșe Reșița din subordinea Consiliului Local, cu personalitate juridică;
- **H.C.L. nr. 427/28.10.2021** privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială;
- **H.C.L. nr. 428/28.10.2021** privind predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A., pe bază de protocol a amplasamentului teren, aflat în proprietatea publică a unității administrativ teritoriale, municipiul Reșița, în vederea și pe perioada realizării de către CNI -SA a obiectivului de investiții „Proiect tip- Construire creșă mică în Municipiul Reșița, județul Caraș-Severin.

Prin H.C.L. nr. 1/22.01.2021 am fost președinte de ședință pențru ședința de îndată din data de 22.01.2021.

În ședința ordinară a Consiliului local din 30 martie la propunerea doamnei viceprimar Mădălina Miruna Chiosa am fost ales președinte de ședință pentru o perioadă de trei luni de zile, conform H.C.L. nr. 119/2021.

Prin H.C.L. nr. 92/10.03.2021 privind desemnarea reprezentantului Municipiului Reșița prin Consiliul Local al Municipiului Reșița în Adunarea Generală a Asociaților a "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Banatul Alpin Semenic", respectiv desemnarea reprezentatului Municipiului Reșița prin Consiliul Local al Municipiului Reșița în Consiliul Director al "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Banatul Alpin Semenic", am fost desemnat în calitate de reprezentant al Municipiului Reșița prin Consiliul Local al Municipiului Reșița în consiliul director al "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Banatul Alpin Semenic".

Prin **Dispoziția Primarului Municipiului Reșița nr. 1229/30.10.2020** s-au delegat atribuțiile de serviciu viceprimarilor. Luând în considerare prevederile acestei dispoziții, ca viceprimar am fost delegat/împuternicit să semnez pentru Primar toate documentele emise de **Direcția de Asistență Socială**.

Direcția de Asistență Socială, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 157/25.04.2019 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, precum și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 203/30.05.2019 privind aprobarea modificării Anexei 1 la HCL 156/25.04.2019 și aprobarea modificării și completării art. 1 al HCL 157/25.04.2019, Centrul de Zi Maria este preluat de către Centrul de Zi ABC, ca urmare a reorganizării Direcției de Asistență Socială.

#### **Activități ale Direcției de Asistență Socială Reșița:**

- **Acordarea venitului minim garantat în funcție de necesitățile reale și numărul de persoane beneficiare, în termenul stabilit prin dispoziția Primarului** (60 persoane singure/familii beneficiază în prezent).

A fost redus numărul persoanelor apte de muncă care beneficiază de ajutor social, în prezent 10 persoane apte de muncă mai beneficiază de ajutor social, întrucât aceste persoane au fost sprijinite în procesul de ocupare a unui loc de muncă (au fost acțiuni în care reprezentanții DAS s-au prezentat împreună cu aceste persoane, la diverși agenți economici pentru angajare), unele persoane beneficiare de ajutor social au pierdut această calitate întrucât nu și-au onorat obligațiile prevăzute de lege, respectiv nu au prestat acțiuni și lucrări de interes local aferente ajutorului social de care beneficiau.

Persoanele beneficiare de venit minim garantat, prestează orele de muncă în folosul comunității atât în cadrul Direcției pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local Reșița, cât și în cartierele din municipiul Reșița unde execută acțiuni de curățenie;

#### **Evoluție ajutor social**

<b>Anul</b>	<b>Număr familii beneficiare</b>	<b>Număr persoane</b>
-------------	----------------------------------	-----------------------



2016	176	427
2017	154	372
2018	152	392
2019	82	192
2020	88	200
2021	65	149

- **Acordarea de facilității la transportul în comun pentru diverse categorii sociale**
- **Acordarea de servicii și beneficii persoanelor cu handicap**
- **Indemnizația lunară acordată persoanelor cu handicap grav;**
- **Angajarea asistentului personal pentru persoanele cu handicap grav;**
- **Acordarea de beneficii de asistență socială (alocație pentru susținerea familiei, stimulent educațional sub formă de tichete pentru gradiniță, ajutorul pentru încălzirea locuinței, alocație de stat, indemnizație pentru creșterea copilului, ajutoare de urgență, ajutoare de deces;**
- **Asigurarea transportului persoanelor fără adăpost identificate către Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș/către adăpostul pe timp de iarnă/ către localitatea de unde provin;**
- **Acțiuni comune, efectuate împreună cu Poliția Locală Reșița, în vederea identificării persoanelor fără adăpost/care apelează la mila publică pe raza municipiului Reșița;**
- **Aplicarea fișelor de identificare a riscurilor în familiile cu copii ;**
- **Acțiuni privind evaluarea situației școlare a persoanelor care locuiesc în zone defavorizate (Mociur, Cîlnic, Moara Juracek) și demararea procedurilor de înscriere la învățământul cu frecvență redusă**

### **Centrul de Zi ABC**

Capacitatea Centrului de Zi ABC este de 40 de locuri, stabilită prin Regulamentul cadru de organizare și funcționare, respectiv Anexa 5 la HCL nr. 278/29.07.2019. La sfârșitul lui decembrie 2021 erau în evidențele Centrului 35 copii din 20 familii.

Serviciile sociale specializate s-au operaționalizat prin următoarele activități comune tuturor beneficiarilor:

Asigurarea servirii mesei de prânz – constând în felul I, felul II și desert, asigurată prin Cantina Municipală;

Sprijin educațional în efectuarea temelor de casă, lucrări, urmărindu-se frecventarea școlii, reducerea abandonului școlar și creșterea gradului de promovabilitate;

Asistență psihologică individuală și de grup, având ca obiective autocunoaștere și conștientizare, dezvoltare personală, dezvoltarea abilităților sociale, recunoașterea și controlul emoțiilor;

Asistență medicală primară și educație pentru sănătate;

Asistență socială – vizite la domiciliu, urmărirea evoluției situației socio-familiale, sprijin oferit familiilor pentru depășirea unor situații dificile; conectarea familiilor la resurse, menținerea legăturii cu școala, monitorizarea situației și frecvenței școlare;

Asigurarea transportului local – prin achitarea contravalorii abonamentelor de călătorie de către Direcția de Asistență Socială ;

Activități recuperatorii în sfera funcțiilor instrumentale, activități recreative, jocuri, discuții de grup, acțiuni în parteneriat, participare la tabere, scenete, serbări etc.

Sărbătorirea copiilor născuți în luna respectivă cu tort și băuturi răcoritoare la masă; cadouri (dulciuri) oferite copiilor sărbătorii;

Colectare și distribuire îmbrăcăminte/încălțăminte beneficiarilor și familiilor lor.

**Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice**, cod serviciu social 348810Cz-V-II, este un serviciu social, organizat ca Centru de Zi.

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice își are sediul administrative în municipiul Reșița, str.Teilor, nr.1.

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice s-a dezvoltat, începând cu anul 2019, prin includerea în cadrul acestuia a serviciilor sociale de recuperare și a serviciilor de spălătorie, servicii înființate și dezvoltate prin proiectul cu finanțare europeană nerambursabilă derulat în parteneriat cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România-Filiala Caraș-Severin "Dezvoltarea de servicii sociale și servicii sociomedicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Reșița" ce a fost depus și finanțat în cadrul apel proiecte POCU/436/4.4 - cod generat MySMIS 127147 - Bunicii Comunității,

Scopul serviciului social Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice este de a asigura servicii sociale de bază pentru persoanele vârstnice aflate în situații de risc social, marginalizare și excluziune socială în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate la Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice și în componentele acestuia Clubul Pensionarilor și Clubul Persoanelor Vârstnice sunt: persoane vârstnice aflate în situații de risc și marginalizare socială.

Serviciile sociale acordate în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, din Reșița str.Teilor, nr.1 sunt:

- servicii de socializare și petrecere a timpului liber
- servirea unui prânz acordate în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice pentru un număr de 48 persoane vârstnice;
- servicii de recuperare acordate pentru un număr de 60 persoane;
- servicii de spălătorie acordate unui număr de 35 persoane.

Prânzul acordat beneficiarilor centrului este preparat la Cantina Municipală, este porționat, ambalat în caserole de unică folosință și transportat cu autoturismul autorizat în acest sens, aflat în dotarea DAS.

**Clubul Persoanelor Vârstnice situat în Reșița, str.G.Enescu, nr.4, ap.4**, care acordă servicii de socializare și petrecere a timpului liber pentru persoanele vârstnice unui număr de 70 persoane vârstnice.

**Clubul Pensionarilor, situat în Reșița. Al.Tineretului, nr.5**, care acordă servicii de socializare și petrecere a timpului liber pentru persoanele vârstnice număr de 80 persoane vârstnice.

În cadrul celor două cluburi: Clubul Pensionarilor și Clubul Persoanelor Vârstnice se acordă servicii de socializare și petrecere a timpului liber, constând în activități socio-culturale, de socializare și relaționare, activități pentru petrecerea timpului liber - jocuri de șah, rummy, studierea presei, vizionarea pe sisteme de transmisie a diverse activități culturale desfășurate în municipiul Reșița și în țară, vizionarea programelor TV, acces internet, lecturarea cărților din cadrul bibliotecii existente, consumul de ceai și apă plată.

De asemenea pentru beneficiarii centrului și celor două cluburi se asigură și următoarele tipuri de servicii:

- asistență socială și suport pentru beneficiar
- asistență medicală primară
- asistență psihologică

#### **Cantina Municipală Reșița**

Sediul administrativ al Cantinei Municipale este în municipiul Reșița, Bulevardul A. I. Cuza, nr.39, imobil înscris în CF nr.42588 Municipiul Reșița, nr. cadastral 42588-C5, în suprafață de 834 mp Regim de înălțime P+1.

Imobilul "Cantină" din cadrul Colegiului Tehnic Reșița a fost transmis în folosință gratuită Direcției de Asistență Socială prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr.181/25.07.2017, pe o perioadă de 5 ani. Durata dării în folosință gratuită a imobilului în care funcționează Cantina Municipală Reșița a fost prelungită pe o perioadă de încă 5 ani prin HCL nr.236/29.06.2021.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Cantinei Municipale sunt :

1. Beneficiarii unităților de asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială;
2. Elevii Colegiului Tehnic Reșița;
3. Elevi gimnaziu care nu au domiciliul pe raza municipiului Reșița și care sunt cazați în internatele școlare;
4. Alți beneficiari prevăzuți de legislația în vigoare sau stabiliți prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Reșița;

În cadrul Cantinei Municipale Reșița se prepară, se servește și se transportă hrana categoriilor de persoane aprobate prin HCL nr. 293/31.10.2017 și HCL nr. 341/2018 după cum urmează:

- pentru elevii de la învățământul dual 3 mese/zi: mic dejun , prânz și cina cu servire la Cantina Municipală Reșița
- pentru elevii de la învățământul gimnazial, potrivit HCL nr.341/ 26.09.2018, 3 mese/zi: mic dejun, prânz și cina preparate la Cantina Municipală Reșița și servite în sistem catering, cu autoturismul transmis în folosință gratuită DAS de către Colegiul Tehnic Reșița.
- pentru beneficiarii celor două centre de zi din subordinea DAS.

#### **Centrul de Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri „MEET HUB”**

Centrul de Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri a fost înființat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 390/31.10.2018, cu sediul în Municipiul Reșița, Aleea Tineretului, nr.3, parter, înscris în C.F nr.30284-CUI-U26, nr. cadastral 30284 CI-U26. în cadrul Direcției de Asistență Socială aflat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița, Cod serviciu social 8899cz.

Scopul serviciului social al Centrului de Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri este de a asigura servicii sociale de bază în cadrul căruia se vor desfășura următoarele activități: activități de informare, activități socio-educative și profesionale destinate tinerilor pentru integrarea în societate și orientarea profesională, promovarea și dezvoltarea deprinderilor de viață și a aptitudinilor și competențelor necesare profesiei, activități de socializare și relaționare consiliere și suport juridic, suport emoțional, precum și atragerea de diverse activități socio-culturale, organizarea și implicarea în activități comunitare și culturale organizate în baza parteneriatelor și protocoalelor încheiate cu instituții, ONG-uri etc.

Fundația Autonom împreună cu Direcția de Asistență Socială a dotat Centrul de Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri situat în Reșița, Al Tineretului, nr.3, cu următoarele bunuri: mobilier (scaune, bibliotecă, mese), partea electrică: lustre, becuri, prize, cabluri etc, activități de marketing: afișe, reclame, cărți și diverse materiale administrative: videoproiector, imprimantă etc. în baza unei convenții de parteneriat.

Întrucât Asociația Cărășeană Sindrom Down Reșița și Asociația Charcot Marie Tooth România au solicitat atribuirea unui spațiu în care tinerii cu dizabilități să interacționeze, să socializeze, să desfășoare activități artistice și de petrecere a timpului liber, începând cu luna ianuarie 2022, tinerii cu dizabilități desfășoară activitățile menționate mai sus în fiecare Luni și Marți începând cu ora 16 în Centrul de Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri situat în Reșița, Al Tineretului, nr.3.

Menționăm faptul că Direcția de Asistență Socială intenționează să depună un proiect pentru amenajarea unui Centru de zi pentru adulți cu dizabilități (fosta clădire VIP).

### **Situația proiectelor implementate de Direcția de Asistență Socială Reșița**

În cadrul Direcției de Asistență Socială Reșița sunt în desfășurare următoarele proiecte:

#### ***I. Proiectul "Dezvoltarea de servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din Municipiul Reșița"***

Precizăm faptul că în acest proiect, Direcția de Asistență Socială este în parteneriat cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România Filiala Caraș-Severin.

**SCOPUL PROIECTULUI** este de a se contribui la dezvoltarea infrastructurii sociale de la nivel local, regional și național și creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, prin înființarea unui set de servicii integrate fara componentă rezidențială pentru persoanele vârstnice.

**OBIECTIVUL GENERAL** al proiectului "Dezvoltarea de servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din Municipiul Reșița" constă în înființarea și dezvoltarea de servicii sociale adecvate nevoilor pentru 165 de persoane vârstnice din Municipiul Reșița.

**Grupul țintă este de 165 persoane vârstnice fiind structurat pe tip de servicii după cum urmează:**

- Unitate de îngrijire la domiciliu – 70 beneficiari persoane vârstnice;
- Centrul de recuperare – 60 beneficiari persoane vârstnice;
- Spălătorie – 35 persoane vârstnice;
- Clubul voluntarilor – minim 10 voluntari persoane vârstnice.

**Rezultate așteptate:**

- servicii integrate dezvoltate în Municipiul Reșița (unitate de îngrijire la domiciliu, centru de recuperare, asistență comunitară – spalătorie și Clubul seniorilor);

- minim 200 persoane vârstnice informate cu privire la serviciile furnizate în cadrul proiectului;
- campanii, în fiecare an de implementare, organizate în unitățile de învățământ din Municipiul Reșița;
- 5 îngrijitori la domiciliu certificați și angajați în cadrul unității de îngrijire la domiciliu;
- 70 beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu;
- Centrul de recuperare dotat cu mobilier corespunzător pentru activitățile ce urmează a fi derulate în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice de către 60 persoane varstnice;
- Spațiul amenajat și dotat corespunzător pentru funcționarea spălătoriei în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice pentru 35 de persoane vârstnice.

Contractul de finanțare pentru impementrarea proiectului : **“Dezvoltarea de servicii sociale și sociomedicale pentru persoanele vârstnice din Municipiul Reșița”** a fost încheiat în data de 16.05.2019, iar perioada de implementare a fost de 33 de luni (17.05.2019- 16.02.2022) având obligația de a susține financiar serviciile sociale aferente proiectului 6 luni după expirarea termenului de implementare.

Precizăm faptul că în acest proiect, Direcția de Asistență Socială este în parteneriat cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România Filiala Caraș-Severin.

Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare, partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
<b>Liderul de parteneriat SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA FILIALA CARAȘ SEVERIN</b>	<b>1,468,584.70 lei</b>
<b>Partener 1 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ REȘIȚA</b>	<b>1,094,217.70 lei</b>
<b>Total</b>	<b>2,562,802.40 lei 550,146.49 EURO</b>

## **II. Proiectul ”Șansa-Șansă-Acceptare- Discriminare-Siguranță-Acces”**

Precizăm faptul că acest proiect se desfășoară în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, iar, Direcția de Asistență Socială este în parteneriat cu Asociația de Binefacere ProVitam și Primăria Municipiului Reșița prin Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte.

**OBIECTIVUL GENERAL** al proiectului - constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din Municipiul Reșița, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

### **Obiectivele specifice ale proiectului:**

*OS.1 –Furnizarea de măsuri integrate și personalizate pentru un număr de 360 persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială cu domiciliul/resedința) în*

teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală aprobată din care min.62 persoane de etnie roma;

OS.2 –Creșterea nivelului de competențe pentru 200 de persoane din grupul țintă al proiectului din care 30 persoane de etnie romă;

OS.3- Facilitarea ocupării pentru un număr de minimum 95 persoane din care 47 persoane de etnie romă;

OS.4- min 3 comunități (min. 3-ZUM-uri) vor beneficia de sprijin;

OS.5-15 servicii sociale/medicale/ socio-medicale din zonele vizate prin strategie vor beneficia de sprijin din care min.11 vor fi funcționale.

#### **REZULTATE AȘTEPTATE:**

- 360 persoane informate și selectate
- 250 persoane consiliate
- 250 persoane mediate, din care 95 persoane plasate pe piața muncii
- 200 persoane calificate
- 360 persoane beneficiare de servicii sociale/medicale/sociomedicale
- Minim 160 persoane participante
- O campanie “Stil de viața sănătos, toleranță și implicare comunitară” ; 40 copii/tineri participanți la activități sportive

**Perioada de implementare a acestui proiect este 10.12.2021 - 09.12.2023**

Bugetul total al proiectului este de 4.346.825,08 lei, din care 954.471,86 lei este alocat Direcției de Asistență Socială.

### ***III. Proiectul”RomActive-Creșterea capacitării comunităților marginalizate reșitene” (fonduri norvegiene)***

#### **OBIECTIVELE PROIECTULUI:**

- Creșterea capacității de mobilizare și organizare a celor peste 2200 de persoane, romi și ne-romi, care trăiesc în 3 cartiere ghetou ale orașului Reșița (Mociur, Dealu Mare, Câlnic) pe perioada derulării proiectului;
- Creșterea accesului la servicii publice (educație, sănătate, ocupare pe piața muncii) a celor peste 2200 de persoane care locuiesc în 3 cartiere ghetou ale Reșiței (Mociur, Dealu Mare, Câlnic), pe perioada derulării proiectului;
- Creșterea cunoștințelor despre funcționarea administrației publice a 60 de persoane care locuiesc în cartierele ghetou din Reșița (Mociur, Dealu Mare, Calnic) pe perioada derulării proiectului

#### **BENEFICIARIII PROIECTULUI:**

Beneficiarii proiectului vor fi cele peste 2200 de persoane din trei cartiere ghetou ale Reșiței (Mociur, Dealu Mare, Câlnic), persoane cu un nivel scăzut de educație, romi și ne-romi, care sunt afectați de exclusiune, discriminare, izolare, sărăcie și marginalizare.

Nevoile acestor persoane sunt: creșterea gradului de mobilizare și organizare, sporirea accesului la servicii (educație, sănătate, ocupare pe piața muncii), creșterea cunoștințelor despre funcționarea administrației publice locale.

Cele 2200 de persoane vizate vor fi beneficiari direcți și vor fi implicați în toate activitățile proiectului.

Kreativ Research va realiza o cercetare pe teren pentru a identifica situația exactă a acestor persoane.

În urma acesteia, se vor forma comitete de cartier și grupuri de inițiativă din fiecare cartier în parte. Grupurile de inițiativă vor fi capacitate și vor participa la dialogul cu autoritățile locale, vor fi recunoscute și consultate și după finalizarea proiectului.

**Perioada de desfășurare a proiectului este 11.10.2021 și data de 10.10.2022**

Bugetul total al proiectului este de 52.281 Euro, din care 954.471,86 lei este alocat Direcției de Asistență Socială.

**IV. *Proiectul „N-am acte, nu exist. Model inovativ de intervenție participativă în așezări informale” este derulat de Asociația Make Better, în parteneriat cu Primăria Municipiului Reșița și Fundația Humanitas Pro Deo Reșița, cu sprijinul financiar Active Citizens Fund România, program finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021.***

#### **OBIECTIVELE PROIECTULUI:**

Așezările informale sunt grupări de locuințe dezvoltate de regulă la periferia satelor și orașelor, ocupate de familii care n-au acte pe teren, autorizații de construire sau documente de proprietate. În lipsa acestor acte, familiile nu au, în multe cazuri, nici cărți de identitate. Cele mai multe astfel de comunități au acces limitat la utilități și servicii de bază (sănătate, educație, asistență socială etc.), ceea ce le pune în pericol siguranța și îngreunează șansa lor la condiții de viață adecvate și un viitor mai bun.

Prin acest proiect se acordă sprijin, familiilor care locuiesc fără forme legale la capătul străzii Bistra, în cartierul Călnic de la marginea orașului Reșița. Scopul intervenției este de a oferi asistență juridică familiilor din Călnic, astfel încât acestea să intre în legalitate, să obțină un drept de deținere pentru terenurile unde și-au construit casele și să devină cetățeni cu drepturi egale.

**V. *Proiectul ” Locuim împreună în Reșița”***

Proiectul se desfășoară în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, iar, Direcția de Asistență Socială este în parteneriat Primăria Municipiului Reșița prin Direcția pentru Administrarea domeniului Public și Privat.

#### **ACTIVITĂȚI PROPUSE:**

**Asistență juridică pentru reglementarea actelor**

***Planificarea utilizării, extinderii și renovării stocului pentru a răspunde nevoilor de locuințe sociale identificate în ZUM-uri***

Identificarea și colectarea de date privind stocul de locuințe publice;

Constituirea și popularea cu informații a unei baze de date pentru evidența și gestiunea locuințelor publice. Informații și serii de date pentru fiecare locuință, persoana/familie ocupantă, categorii de cheltuieli legate de locuință (nelimitativ), nevoie de investiții, contracte, etc.; Analizarea nevoilor de extindere, utilizare și renovare; planificare participativă a priorităților de renovare și extindere;

**Asistență juridică pentru reglementarea actelor**

***Elaborarea și implementarea unor regulamente de utilizare și mentenanță a locuinței pentru îmbunătățirea relației proprietar – chiriaș***

***Asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă.***

Scopul locuințelor sociale este acela de a contribui la incluziunea socială a beneficiarilor prin asigurarea condițiilor bune de locuit, care să faciliteze integrarea/

reintegrarea acestora pe piața muncii, obținerea și menținerea unei stări de sănătate bune, acces adecvat și participare adecvată la educație și/ sau formare profesională și participare socială activă. Drept urmare aspectul de locuințe sociale este foarte cuprinzător și include elemente legate de construirea locuințelor sociale, modalități de accesare a locuințelor de către diferite categorii sociale, cât și administrarea stocului de locuințe sociale de către proprietari și întreținerea curentă a acestora de către locatari pe durata utilizării.

În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale) etc.

#### **Combaterea discriminării și a segregării**

Intervenții prin sport pentru a facilita contactul, interacțiunea și combaterea segregării între beneficiarii de locuințe sociale și ceilalți locuitori ai cartierelor în care aceste locuințe sunt situate

Activități culturale pentru a facilita contactul, interacțiunea și combaterea segregării între beneficiarii de locuințe sociale și ceilalți locuitori ai cartierelor în care aceste locuințe sunt situate

**Perioada de desfășurare a proiectului este 2022 – 2023**

**Bugetul proiectului = 155.000 euro**

#### **VI. *Proiectul ” Reabilitarea, modernizarea și dotarea Direcției de Asistență Socială Reșița”***

Solicitarea a fost înregistrată la “C.N.I., – SA cu nr. 23412/25.052021, iar obiectivul de investiții menționat în referință și figurează în lista sinteză a subprogramului “Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor,, aprobată prin Ordinul M.D.L.P.A NR.1110/04.08.2021.

Finanțarea obiectivului de investiții se va realiza în corelare cu alocațiile bugetare destinate subprogramelor din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social derulat de “C.N.I., – SA în baza O.G. NR.25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții “C.N.I., – SA cu modificările și completările ulterioare.

Totodată în calitate de viceprimar al municipiului Reșița în fiecare zi de miercuri am participat la întâlniri cu cetățenii, care au ridicat probleme multiple din diverse domenii, pe care în limita competențelor și atribuțiilor pe care le am în această calitate, am încercat să le rezolv, iar cele nesoluționate le-am supus atenției Executivului.

**VICEPRIMAR,  
ADRIAN LAURENȚIU DACICA**

